

LAMPIRAN KEPUTUSAN CAMAT BEBANDEM

NOMOR : 061.1 / 095 / Sekrt / III / 2025
TENTANG : STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENYUSUNAN LKJIP

 ꦧꦶꦩꦶꦁꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦏꦫꦁꦱꦺꦩ PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM ꦏꦺꦴꦩꦠꦤ꧀ꦧꦺꦁꦢꦺꦩ KECAMATAN BEBANDEM ꦗꦫꦤ.ꦏꦸꦤꦫꦂꦒꦶꦤꦺꦴ.16 (0363) 21005 ✉ : kec.bebandem16@gmail.com Kode Pos : 80861, Bebandem	<table><tr><td>Nomor Urut SOP</td><td>004</td></tr><tr><td>Tanggal Pembuatan</td><td>20 Maret 2025</td></tr><tr><td>Tanggal Revisi</td><td></td></tr><tr><td>Tanggal Efektif</td><td>20 Maret 2025</td></tr><tr><td>Disahkan oleh</td><td>  Camat Bebandem I Gusti Ngurah Wiranata S.STP.,MAP Pembina TK. I / IV b NIP. 19821027 200012 1 001 </td></tr><tr><td>NAMA SOP</td><td>PENYUSUNAN LKJIP</td></tr></table>	Nomor Urut SOP	004	Tanggal Pembuatan	20 Maret 2025	Tanggal Revisi		Tanggal Efektif	20 Maret 2025	Disahkan oleh	 Camat Bebandem I Gusti Ngurah Wiranata S.STP.,MAP Pembina TK. I / IV b NIP. 19821027 200012 1 001	NAMA SOP	PENYUSUNAN LKJIP
Nomor Urut SOP	004												
Tanggal Pembuatan	20 Maret 2025												
Tanggal Revisi													
Tanggal Efektif	20 Maret 2025												
Disahkan oleh	 Camat Bebandem I Gusti Ngurah Wiranata S.STP.,MAP Pembina TK. I / IV b NIP. 19821027 200012 1 001												
NAMA SOP	PENYUSUNAN LKJIP												
Dasar Hukum : <table><tr><td>1</td><td>Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional</td></tr><tr><td>2</td><td>Peraturan Bupati Karangasem Nomor 39 Tahun 2013 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Bupati</td></tr><tr><td>3</td><td>Keputusan Bupati Karangasem Nomor 676/HK/2013 tentang Penetapan Kecamatan Karangasem, Kecamatan Abang, Kecamatan Kubu, Kecamatan Bebandem, Kecamatan Selat, Kecamatan Sidemen, Kecamatan Rendang dan Kecamatan Manggis Sebagai Penyelenggara Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan Dalam Wilayah Kabupaten Karangasem</td></tr><tr><td>4</td><td>Keputusan Bupati Karangasem tentang Standar Harga Satuan Barang/Jasa Pemerintah Kabupaten Karangasem</td></tr></table>	1	Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional	2	Peraturan Bupati Karangasem Nomor 39 Tahun 2013 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Bupati	3	Keputusan Bupati Karangasem Nomor 676/HK/2013 tentang Penetapan Kecamatan Karangasem, Kecamatan Abang, Kecamatan Kubu, Kecamatan Bebandem, Kecamatan Selat, Kecamatan Sidemen, Kecamatan Rendang dan Kecamatan Manggis Sebagai Penyelenggara Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan Dalam Wilayah Kabupaten Karangasem	4	Keputusan Bupati Karangasem tentang Standar Harga Satuan Barang/Jasa Pemerintah Kabupaten Karangasem	Kualifikasi Pelaksana : <table><tr><td>1. Memahami proses penyusunan perencanaan dan pelaporan</td></tr><tr><td>2. Mampu berkoordinasi dengan PPTK</td></tr><tr><td>3. Teliti dan tepat waktu</td></tr></table>	1. Memahami proses penyusunan perencanaan dan pelaporan	2. Mampu berkoordinasi dengan PPTK	3. Teliti dan tepat waktu	
1	Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional												
2	Peraturan Bupati Karangasem Nomor 39 Tahun 2013 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Bupati												
3	Keputusan Bupati Karangasem Nomor 676/HK/2013 tentang Penetapan Kecamatan Karangasem, Kecamatan Abang, Kecamatan Kubu, Kecamatan Bebandem, Kecamatan Selat, Kecamatan Sidemen, Kecamatan Rendang dan Kecamatan Manggis Sebagai Penyelenggara Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan Dalam Wilayah Kabupaten Karangasem												
4	Keputusan Bupati Karangasem tentang Standar Harga Satuan Barang/Jasa Pemerintah Kabupaten Karangasem												
1. Memahami proses penyusunan perencanaan dan pelaporan													
2. Mampu berkoordinasi dengan PPTK													
3. Teliti dan tepat waktu													
Keterkaitan : <table><tr><td>1. SOP Penyusunan Dokumen DPA</td></tr><tr><td>2. SOP Penyusunan Data Kinerja</td></tr></table>	1. SOP Penyusunan Dokumen DPA	2. SOP Penyusunan Data Kinerja	Peralatan/Perlengkapan : <table><tr><td>1. Dokumen DPA</td></tr><tr><td>2. Data Kinerja</td></tr><tr><td>3. Seperangkat komputer</td></tr></table>	1. Dokumen DPA	2. Data Kinerja	3. Seperangkat komputer							
1. SOP Penyusunan Dokumen DPA													
2. SOP Penyusunan Data Kinerja													
1. Dokumen DPA													
2. Data Kinerja													
3. Seperangkat komputer													
Peringatan : <table><tr><td>1. Jika penyusunan laporan kinerja tidak sesuai dengan SOP maka akan mempengaruhi laporan pelaksanaan kegiatan untuk 1 (satu) tahun</td></tr><tr><td>2. Arsip berkas dengan baik-baik</td></tr></table>	1. Jika penyusunan laporan kinerja tidak sesuai dengan SOP maka akan mempengaruhi laporan pelaksanaan kegiatan untuk 1 (satu) tahun	2. Arsip berkas dengan baik-baik	Pencatatan dan Pendataan : <table><tr><td>1. Disimpan sebagai dokumen elektronik dan dokumen fisik</td></tr><tr><td>2. Rumusan program, kegiatan dan target untuk 1 (satu) tahun</td></tr></table>	1. Disimpan sebagai dokumen elektronik dan dokumen fisik	2. Rumusan program, kegiatan dan target untuk 1 (satu) tahun								
1. Jika penyusunan laporan kinerja tidak sesuai dengan SOP maka akan mempengaruhi laporan pelaksanaan kegiatan untuk 1 (satu) tahun													
2. Arsip berkas dengan baik-baik													
1. Disimpan sebagai dokumen elektronik dan dokumen fisik													
2. Rumusan program, kegiatan dan target untuk 1 (satu) tahun													

**SOP ALUR PROSES PENYUSUNAN LKJP
PADA KECAMATAN BEBANDEM**

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Kasubbag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	Kasi	Sekcam	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat data bahan penyusunan LKJIP					Data, bahan, dokumen	2 hari	Data, bahan, dokumen	
2	Mengolah data dan menyusun dokumen LKJIP					Pedoman, peraturan	1 jam	Data, bahan, dokumen	
3	Meneliti dan mengkoreksi dokumen LKJIP					Data, bahan, dokumen	15 menit	Draf LKJIP	
4	Penandatanganan dokumen LKJIP					Dokumen LKJIP	5 menit	Dokumen LKJIP	
5	Mengarsip dokumen LKJIP					Dokumen LKJIP	2 menit	Dokumen LKJIP	
6	Pengiriman dokumen LKJIP					Dokumen LKJIP	2 menit	Dokumen LKJIP	Bagian Pemkesra