

LAMPIRAN KEPUTUSAN CAMAT BEBANDEM

NOMOR : 061.1 / 098 / Sekrt / III / 2025
TENTANG : STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENYUSUNAN RKT

 ပိတောက်ခရိုင်အုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့ PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM အိမ်ထောင်စုအဖွဲ့ KECAMATAN BEBANDEM အလုပ်အကိုင်အဖွဲ့အစည်း (၀၅၆၆) ၂၅၀၀၅၁ Jalan. Kuncara Giri no.16, ☎(0363) 21005 ✉ : kec.bebandem16@gmail.com Kode Pos :80861, Bebandem	Nomor Urut SOP	007
	Tanggal Pembuatan	20 Maret 2025
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	20 Maret 2025
	Disahkan oleh	 Camat Bebandem I Gusti Ngurah Wiranata, S.STP.,MAP Pembina TK. I / IV b NIP. 19821027 200012 1 001
NAMA SOP	PENYUSUNAN RKT	

Dasar Hukum : 1 Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional 2 Peraturan Bupati Karangasem Nomor 39 Tahun 2013 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Bupati 3 Keputusan Bupati Karangasem Nomor 676/HK/2013 tentang Penetapan Kecamatan Karangasem, Kecamatan Abang, Kecamatan Kubu, Kecamatan Bebandem, Kecamatan Selat, Kecamatan Sidemen, Kecamatan Rendang dan Kecamatan Manggis Sebagai Penyelenggara Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan Dalam Wilayah Kabupaten Karangasem 4 Keputusan Bupati Karangasem tentang Standar Harga Satuan Barang/Jasa Pemerintah Kabupaten Karangasem	Kualifikasi Pelaksana : 1.Memahami proses penyusunan perencanaan dan penganggaran dengan teliti dan tepat waktu
Keterkaitan : 1. SOP Penyusunan Renstra 2. SOP Penyusunan Renja 3. SOP Penyusunan RKA	Peralatan/Perlengkapan : 1. Juklak/Juknis penyusunan perencanaan 2. Seperangkat komputer
Peringatan : 1. Jika penyusunan laporan kinerja tidak sesuai dengan SOP maka akan mempengaruhi laporan pelaksanaan kegiatan untuk 1 (satu) tahun 2. Arsip berkas dengan baik-baik	Pencatatan dan Pendataan : 1. Disimpan sebagai dokumen elektronik dan dokumen fisik 2. Rumusan program, kegiatan dan target untuk 1 (satu) tahun

**SOP ALUR PROSES PENYUSUNAN RKT
PADA KECAMATAN BEBANDEM**

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Kasubag Sunprog	Kasi	Sekcam	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Matrik RKA					Format penyusunan RKT	1 jam	Format penyusunan RKT	
2	Menganalisa data pendukung RKT					Format penyusunan RKT	1 jam	Format penyusunan RKT	
3	Membuat konsep dokumen RKT					Draf RKT	2 hari	Draf RKT	
4	Meneliti draf dokumen RKT					Draf RKT	4 jam	Draf RKT	
5	Penginputan Dokumen RKT ke aplikasi SIPD					Dokumen RKT	4 jam	Dokumen RKT	
6	Penandatanganan dokumen RKT					Dokumen RKT	10 menit	Dokumen RKT	
7	Pengiriman dokumen RKT					Dokumen RKT	1 jam	Dokumen RKT	Bagian Organisasi Setda