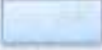


NOMOR : 061.1 / 093 / Sekrt / III / 2025  
TENTANG : STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PENYUSUNAN DPA

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |     |                   |               |                |  |                 |               |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----|-------------------|---------------|----------------|--|-----------------|---------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|
| <div data-bbox="645 332 792 376" data-label="Image"></div> <div data-bbox="426 384 1004 412" data-label="Text"><p>ပီမိကိန္နုၤမဟုၤမုၢ်မၤတၢ်မၤမိၤ<br/><b>PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM</b><br/>မိၤမၤမၤမိၤမိၤမိၤ<br/><b>KECAMATAN BEBANDEM</b><br/>မၤမၤမိၤမၤမိၤမၤမိၤမၤမိၤမၤမိၤမၤမိၤ (၀၈၈၈၈၈)၈၈၈၈၈၈၈၈<br/><b>Jalan. Kuncara Giri no.16, ☎(0363) 21005</b><br/>☒ : <a href="mailto:kec.bebandem16@gmail.com">kec.bebandem16@gmail.com</a> Kode Pos :80861, Bebandem</p></div> <td data-bbox="1241 328 2123 376"><table><tr><td>Nomor Urut SOP</td><td>002</td></tr><tr><td>Tanggal Pembuatan</td><td>20 Maret 2025</td></tr><tr><td>Tanggal Revisi</td><td></td></tr><tr><td>Tanggal Efektif</td><td>20 Maret 2025</td></tr><tr><td>Disahkan oleh</td><td><div data-bbox="1697 384 2123 430" data-label="Text"><p><b>Camat Bebandem</b><br/><b>I Gusti Ngurah Wiranata, S.STP.,MAP</b><br/><b>Pembina TK. I / IV b</b><br/><b>NIP. 19821027 200012 1 001</b></p></div></td></tr><tr><td>NAMA SOP</td><td>PENYUSUNAN DPA</td></tr></table></td> | <table><tr><td>Nomor Urut SOP</td><td>002</td></tr><tr><td>Tanggal Pembuatan</td><td>20 Maret 2025</td></tr><tr><td>Tanggal Revisi</td><td></td></tr><tr><td>Tanggal Efektif</td><td>20 Maret 2025</td></tr><tr><td>Disahkan oleh</td><td><div data-bbox="1697 384 2123 430" data-label="Text"><p><b>Camat Bebandem</b><br/><b>I Gusti Ngurah Wiranata, S.STP.,MAP</b><br/><b>Pembina TK. I / IV b</b><br/><b>NIP. 19821027 200012 1 001</b></p></div></td></tr><tr><td>NAMA SOP</td><td>PENYUSUNAN DPA</td></tr></table> | Nomor Urut SOP | 002 | Tanggal Pembuatan | 20 Maret 2025 | Tanggal Revisi |  | Tanggal Efektif | 20 Maret 2025 | Disahkan oleh | <div data-bbox="1697 384 2123 430" data-label="Text"><p><b>Camat Bebandem</b><br/><b>I Gusti Ngurah Wiranata, S.STP.,MAP</b><br/><b>Pembina TK. I / IV b</b><br/><b>NIP. 19821027 200012 1 001</b></p></div> | NAMA SOP | PENYUSUNAN DPA |
| Nomor Urut SOP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 002                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |     |                   |               |                |  |                 |               |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |                |
| Tanggal Pembuatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 20 Maret 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |     |                   |               |                |  |                 |               |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |                |
| Tanggal Revisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |     |                   |               |                |  |                 |               |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |                |
| Tanggal Efektif                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 20 Maret 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |     |                   |               |                |  |                 |               |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |                |
| Disahkan oleh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <div data-bbox="1697 384 2123 430" data-label="Text"><p><b>Camat Bebandem</b><br/><b>I Gusti Ngurah Wiranata, S.STP.,MAP</b><br/><b>Pembina TK. I / IV b</b><br/><b>NIP. 19821027 200012 1 001</b></p></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |     |                   |               |                |  |                 |               |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |                |
| NAMA SOP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | PENYUSUNAN DPA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |     |                   |               |                |  |                 |               |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |                |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                  |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>Dasar Hukum :</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Kualifikasi Pelaksana :</b>                                   |
| 1                    | Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional                                                                                                                                                                                                                                        | 1. Memahami proses penyusunan perencanaan dan penganggaran       |
| 2                    | Peraturan Bupati Karangasem Nomor 39 Tahun 2013 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Bupati                                                                                                                                                                                                                            | 2. Mampu berkoordinasi dengan PPTK                               |
| 3                    | Keputusan Bupati Karangasem Nomor 676/HK/2013 tentang Penetapan Kecamatan Karangasem, Kecamatan Abang, Kecamatan Kubu, Kecamatan Bebandem, Kecamatan Selat, Kecamatan Sidemen, Kecamatan Rendang dan Kecamatan Manggis Sebagai Penyelenggara Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan Dalam Wilayah Kabupaten Karangasem | 3. Teliti dan tepat waktu                                        |
| 4                    | Keputusan Bupati Karangasem tentang Standar Harga Satuan Barang/Jasa Pemerintah Kabupaten Karangasem                                                                                                                                                                                                                     |                                                                  |
| <b>Keterkaitan :</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Peralatan/Perlengkapan :</b>                                  |
| 1.                   | SOP Penyusunan Renstra                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1. Juklak/Juknis penyusunan penganggaran                         |
| 2.                   | SOP Penyusunan Renja                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2. Dokumen Renja                                                 |
| 3.                   | SOP Penyusunan DPA                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3. Seperangkat komputer                                          |
| <b>Peringatan :</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Pencatatan dan Pendataan :</b>                                |
| 1.                   | Jika penyusunan laporan kinerja tidak sesuai dengan SOP maka akan mempengaruhi laporan pelaksanaan kegiatan untuk 1 (satu) tahun                                                                                                                                                                                         | 1. Disimpan sebagai dokumen elektronik dan dokumen fisik         |
| 2.                   | Arsip berkas dengan baik-baik                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2. Rumusan program, kegiatan dan target untuk satu tahun kedepan |

# SOP ALUR PROSES PENYUSUNAN DPA PADA KECAMATAN BEBANDEM

| No  | Kegiatan                                                               | Pelaksana                                                                           |                                                                                     |                                                                                    |                                                                                       |                                                                                       | Mutu Buku                         |          |               | Ket             |
|-----|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------|---------------|-----------------|
|     |                                                                        | PPTK                                                                                | Kasubag Sunprog                                                                     | Sekcam                                                                             | Camat                                                                                 | TAPD                                                                                  | Kelengkapan                       | Waktu    | Output        |                 |
| 1.  | Membuat Format DPA                                                     |                                                                                     |    |                                                                                    |                                                                                       |                                                                                       | Blangko DPA                       | 1 Jam    | Blangko DPA   |                 |
| 2.  | Rapat Koordinasi Pembuatan Draf DPA                                    |    |    |  |    |                                                                                       | Draf DPA                          | 4 Jam    | Draf DPA      |                 |
| 3.  | Penyusunan Rencana Kegiatan berdasarkan Renja, plapon Anggaran dan SSH |    |                                                                                     |                                                                                    |                                                                                       |                                                                                       | 1. KUA PPAS<br>2. Renja<br>3. SSH | 2 Hari   | 3 Dokumen     |                 |
| 4.  | Entri data pada SIPD Penganggaran                                      |                                                                                     |    |                                                                                    |                                                                                       |                                                                                       | SIPD Penganggaran                 | 3 Hari   | Aplikasi SIPD |                 |
| 5.  | Verifikasi DPA                                                         |                                                                                     |                                                                                     |  |                                                                                       |                                                                                       | Draf DPA                          | 1 Hari   | Draf DPA      |                 |
| 6.  | Penandatanganan DPA                                                    |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                    |    |                                                                                       | Dokumen DPA                       | 30 Menit | Dokumen DPA   |                 |
| 7.  | Asistensi DPA                                                          |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                    |                                                                                       |  | Dokumen DPA                       | 1 Jam    | Dokumen DPA   |                 |
| 8.  | Penyempurnaan DPA pada DPA Penganggaran                                |                                                                                     |  |                                                                                    |                                                                                       |                                                                                       | Dokumen DPA                       | 5 Jam    | Dokumen DPA   |                 |
| 9.  | Penandatanganan DPA                                                    |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                    |  |                                                                                       | Dokumen DPA                       | 30 menit | Dokumen DPA   |                 |
| 10. | Pengiriman DPA                                                         |  |                                                                                     |                                                                                    |                                                                                       |                                                                                       | Surat Pengantar                   | 30 menit | Dokumen DPA   | Dikirm ke BPKAD |